

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Fernando Enrique González García	CUI:	2590-86150-0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-268-2021	Acuerdo Ministerial:	628-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	4124433-8
Número de Factura:	2281851777	Serie:	09B01D6B
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Periodo del Informe:	Noviembre 2021
Monto Total del Contrato	Q 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la coordinación y facilitar la integración de la información para que este a la disposición directa y actualizada en el Sistema de Información Cultural.
- b) Apoyé en el diseño de metodologías para el desarrollo de investigaciones sobre ejes temáticos delimitados en el marco conceptual.
- c) Apoyé en el resguardo y preservación de la información que alimenta el Sistema de Información Cultural sobre las distantes Manifestaciones culturales de Guatemala.
- d) Apoyé en documentar los mecanismos, acoplar instrumentos y herraminetas para la eficaz recolección y registro de la información cultural a través del sistema.
- e) Apoyé y velar por la correcta y continua difusión de la información existente en el país.
- f) Apoyé en la gestión de recursos técnicos, financieros y materiales necesarios para darle el correcto mantenimiento y funcionalidad al Sistema de Información Cultural.
- g) Apoyé en el seguimiento e innovar la metodología de alimentación de información cultural al Sistema de Información Cultural.
- h) Apoyé en capacitación a los colaboradores del Ministerio de Cultura y Deportes, Promotores, Gestor Culturales y Voluntarios Culturales para el uso del Sistema de Información Cultural y la metodología de alimentación del mismo.
- i) Apoyé y brindar acompañamiento al responsable de administrar el portal Web Dinámico e Interactivo así como base de datos del Sistema de Información Cultural.
- j) Apoyé en de datos o información, en campo sobre las diferentes categorías a nivel nacional, que conforman el Sistema de Información Cultural.
- k) Apoyé en otras actividades que sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- l) Apoyé en atender las solicitudes que sobre la ejecución del contrato hago El Ministerio o sus autoridades superiores.

Fernando Enrique González García
 Nombre Completo del Contratista

[Firma manuscrita]
 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Nombre de la Autoridad que Encarga los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

[Firma manuscrita]
 Firma y sello de la Autoridad que Encarga los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

